

フィリアホール「市民粋」使用規定

(本規定は「横浜市青葉区民文化センター使用規程」に準拠します。)

【1】使用の条件

横浜市市民利用施設予約システムの利用者登録をされた方(はまっカードをお持ちの方)がご利用になれます。但し、クラシック専用ホールですので、内容によってはご利用をお断りすることがあります。(利用者登録は横浜市在住・在勤・在学の方に限ります。)

【2】申込と手続き

1.利用者登録

登録されるご本人の身分を証明するもの(運転免許証・健康保険証・学生証等)をお持ちいただき、フィリアホールカウンターで申請書に記入していただきます。手続きが済んだ時点から施設の予約を受付けることができます。

2.予約申込

ホールの場合は使用月の6ヶ月前、リハーサル室・練習室の場合は3ヶ月前に予約システム(電話サービスまたはインターネット)によって、抽選に参加していただけます。申込み後、予約システムの抽選結果をご確認の上、当選の場合はフィリアホールまで申請手続き(施設使用料金お支払い)にお越しください。抽選後の空き施設も、予約システムもしくはホールカウンターで随時お申込みいただけます。

抽選受付：毎月1日から15日までの期間

抽選結果確認：毎月18日から25日までの期間

申請手続き：当選確認後から月末までの期間に施設使用料金をお納めください。

抽選後の利用申込：ホールは6ヶ月前の26日から利用日の28日前まで、リハーサル室・練習室は3ヶ月前の26日から利用日当日まで予約システムでお申込みいただけます。申請手続き(施設使用料金お支払い)は予約申込から7日以内です。利用日の6日前から2日前の申込は、利用日の前日までに、利用日前日および当日の申込は利用日当日にホールカウンターにて施設使用料金のお支払いをお願いいたします。フィリアホールカウンターで直接お申込の場合は、その場で施設使用料金をお納めいただけます。

当日の手続き：申請手続きの際に発行する利用承認書とお部屋の鍵を交換いたします。附帯設備料金の精算も当日行います。

(*ホールご利用の場合、公演の詳細の打合せは公演の1ヶ月ほど前になりましたら、こちらから日程のご連絡を差し上げます。

打合せの際には公演プログラム・進行表をお持ちください。)

【3】使用時間

1.ご利用時間は、承認書に明記されている時間内とし、準備・片付けのための時間もご利用時間に含めます。よって、それ以外の時間でのホール・練習室への立ち入りは一切お断りいたします。

2.使用時間枠の変更は可能ですが、次項の通り、解約金が発生する場合がございます。但し、ホールの場合、公演打合せ後の変更はお断りいたします。

【4】申込の取消または変更

1.使用者の都合により解約される場合は、下記の基準により解約金を申し受けます。

ホール：使用日の28日前までの取消	既納金の50%
使用日の28日前以降の取消	既納金の全額

リハーサル室・練習室：

使用日の7日前までの取消	既納金の50%
使用日の7日前以降の取消	既納金の全額

(有料公演 無料公演、午前・午後枠 午後・夜間枠などの変更も一部キャンセルとみなし、上記の解約を適用いたします。)

2.不測の事態および事故・災害のため、使用者の責によらずホールの使用が不可能になった場合、既納金はお返しいたします。但し、そのために生じた損害については補償いたしません。

【5】使用のお断りおよび中止

次のいずれかに該当する場合には、申込承諾後または使用中においても使用をお断りするかあるいは中止していただく場合がございます。あらかじめご承知おきください。

- 1.使用者が、その使用权を当ホールに断りなく第三者に譲渡または転貸した場合
- 2.使用申込書の記載事項に偽りや著しい変更があった場合
- 3.使用者側で法規に違反する行為があった場合
- 4.騒音等でほかに迷惑を及ぼし、かつ係員の指示に従わない場合
- 5.風紀上または管理上、使用続行が不相当であると判断される場合
- 6.施設または附帯設備を破損し、または滅失させるおそれがあると認められる場合。
- 7.使用内容に宗教活動、あるいは政治活動が含まれていると判断される場合

【6】使用にあたっての注意事項

ホール

- 1.クラシック音楽専用ホールですので、ヴォーカル用マイクや音響用スピーカーなど PA 機器はホールにはございません。必要とされる場合は、すべてお持込みください。また、公演の内容がフィリアホールの利用目的から著しく逸脱する場合は、ご利用をお断りいたします。お申込の際にご確認ください。
- 2.1回のご利用において、複数の主催者が複数の公演を行うことはできません。
- 3.フィリアホールのピアノをご利用の場合、当ホール指定業者による調律が必要です。当日約2時間を調律時間として、ご利用時間から使用させていただき、調律料金は主催者様のご負担となります。また、調律後にピアノに不具合が生じた場合にもホール側での対応および補償はいたしかねますので調律師の立会い(有料)をお奨めいたします。
- 4.公演に際しては、ステージマネージャー(舞台進行責任者)及びロビースタッフを必ずご用意下さい。舞台転換スタッフが必要な場合はご用意ください。
- 5.機材の搬入については、ホール専用搬入口の立地、道路事情によりある程度の制約がございますので予めご確認ください。
- 6.楽屋、楽屋ロビーでの打ち上げは禁止です。ロビーホワイエでのレセプションは指定業者が承ります。
- 7.神奈川県条例によりホール内は全館禁煙です。
- 8.フィリアホールでお預かりした荷物について、損害が生じた場合は補償いたしかねます。

リハーサル室・練習室

- 1.ご利用時間の厳守をお願いいたします。(ご利用時間に鍵の受け渡し時間も含まれます。)場合によっては、インターホンでお知らせしますので、予めご了承ください。
- 2.クラシック音楽の練習に適したお部屋ですので、ヴォーカル用マイクや音響用スピーカーなど PA 機器はございません。必要とされる場合は、すべてお持込みの上、他のお客様に迷惑にならない程度の適正音量でお使いください。(壁コンセントの電気容量は最大2kw)また、音響機器の持込みなどにより、ご利用の内容がフィリアホールの利用目的から著しく逸脱する場合は、ご利用をお断りいたします。お申込の際にご確認ください。
- 3.機材・楽器等の持込みの際、ホール専用搬入口は使用できません。お客様用エレベーターで搬入可能なものに限定させていただきます。
- 4.ピアノの調律については定期的に行っておりますが、もし必要な場合は、当ホール指定業者による調律をいたしますので、使用日の1週間以上前にお申込みください。当日2時間を調律時間として、ご利用時間から使用させていただきます。調律料金は主催者様のご負担です。
- 5.リハーサル室・練習室の各部屋には管理のためのカメラが設置されております。着替え用の控室等でご利用の際はモニターの切換を行いますので、事前にお知らせください。
- 6.リハーサル室・練習室内でのご飲食は固くお断りいたします。ご飲食は練習室ロビーにてお願いいたします。
- 7.神奈川県条例によりホール内は全館禁煙です。
- 8.フィリアホールでお預かりした荷物について、損害が生じた場合は補償いたしかねます。

内容については予告なく変更する場合がございます。予めご了承ください。

2011/11/01