

# フィリアホール「東急枠」使用規定

## 【1】使用の条件

使用者は、フィリアホールが使用を承諾した方に限らせていただきます。クラシック専用ホールですので、内容によってはご利用をお断りすることがございます。

## 【2】申込と手続き

### ホール

#### 1. 申込

使用の1年前から予約を受け付けますので、ホールの東急枠担当にご連絡ください。内容・日程を伺った上で、ご連絡差し上げます。

#### 2. 手続き

イ. 日程のご連絡を差し上げた日から2週間以内にカウンターに直接ご来館の上、使用申請書に記入していただきます。

(ご来館時に申し込みされる方の身分証明書をご提示ください。)

ロ. 使用日の9ヶ月前の月末までにホール使用料をお納めください。

ハ. 附帯設備使用料、楽屋使用料は当日にお納めください。

ニ. 公演の詳細の打合せは公演の1ヶ月ほど前になりましたら、こちらから日程のご連絡を差し上げます。打合せの際は、公演のプログラム・進行表をお持ちください。

### リハーサル室・練習室

#### 1. 申込

使用月の6ヶ月前の1日から5ヶ月前の15日までに予約を受け付けますので、フィリアホールの東急枠担当にご連絡ください。

その時点でご希望のお日にち・時間が空いていれば予約をお取りいたします。

#### 2. 手続き

イ. 使用月の4ヶ月前の月末までにカウンターに直接ご来館の上、使用申請書に記入していただき、施設使用料をお納めください。

ロ. 附帯設備使用料は当日にお納めください。

## 【3】使用時間

1. ホールご利用時間は、使用許可書に明記されている時間内とし、公演準備・片付けのための時間もご利用時間を含めます。よって、それ以外の時間でホールへの立ち入りは一切お断りいたします。

2. 使用時間枠の変更は随時受け付けますが、解約金が発生する場合がございます。但し、ホールの場合、公演打合せ後の変更はお断りいたします。

## 【4】申込の取消または変更

1. 使用者の都合により解約される場合は、下記の基準により解約金を申し受けます。

### ホール

イ. 受付日から使用日の9ヶ月前までの取消                      ホール使用料の20%

(受付日とは使用申請書に記入していただいた日)

ロ. 使用日の8ヶ月前の月の1日以降の取消                      ホール使用料の50%

ハ. 使用日の28日前以降の取消                                      ホール使用料の全額

(有料公演 無料公演、午前・午後枠 午後・夜間枠などの変更も一部キャンセルとみなし、上記の解約を適用いたします。)

### リハーサル室・練習室

イ. 使用日の4ヶ月前までの末日までの取消                      既納金の50%

ロ. 使用日の3ヶ月前以降の取消                                      使用料の100%

(時間枠の変更も一部キャンセルとみなし、上記の解約金を適用いたします。)

2. 不測の事態および事故・災害のため、使用者の責によらずホール、リハーサル室、練習室の使用が不可能になった場合、既納金はお返しいたします。但し、そのために生じた損害については補償いたしません。

## 【5】使用のお断りおよび中止

次のいずれかに該当する場合には、申込承諾後または使用中においても使用をお断りするかあるいは中止していただくことがございます。あらかじめご承知おきください。

1. 使用者が、その使用権を当ホールに断りなく第三者に譲渡または転貸した場合
2. 使用申込書の記載事項に偽りや著しい変更があった場合
3. 使用者側で法規に違反する行為があった場合
4. 騒音等でほかに迷惑を及ぼし、かつ係員の指示に従わない場合
5. 風紀上または管理上、使用続行が不適当であると判断される場合
6. 施設または附帯設備を破損し、または滅失させるおそれがあると認められる場合。
7. 使用内容に宗教活動、あるいは政治活動が含まれていると判断される場合

## 【6】使用にあたっての注意事項

### ホール

1. クラシック音楽専用ホールですので、ヴォーカル用マイクや音響用スピーカーなど PA 機器はホールにはございません。必要とされる場合は、すべてお持込みください。また、公演の内容がフィリアホールの利用目的から著しく逸脱する場合は、ご利用をお断りいたします。お申込の際にご確認ください。
2. 1 回のご利用において、複数の主催者が複数の公演を行うことはできません。
3. フィリアホールのピアノをご利用の場合、当ホール指定業者による調律が必要です。当日約 2 時間を調律時間として、ご利用時間から使用させていただき、調律料金は主催者様のご負担となります。また、調律後にピアノに不具合が生じた場合にもホール側での対応および補償はいたしかねますので調律師の立会い(有料)をお奨めいたします。
4. 公演に際しては、ステージマネージャー(舞台進行責任者)及びロビースタッフを必ずご用意下さい。舞台転換スタッフが必要な場合はご用意ください。
5. 機材の搬入については、ホール専用搬入口の立地、道路事情によりある程度の制約がございますので予めご確認ください。
6. 楽屋、楽屋ロビーでの打ち上げは禁止です。ロビーホワイエでのレセプションは指定業者が承ります。
7. 神奈川県条例によりホール内は全館禁煙です。
8. フィリアホールでお預かりした荷物について、損害が生じた場合は補償いたしかねます。

### リハーサル室・練習室

1. ご利用時間の厳守をお願いいたします。(ご利用時間に鍵の受け渡し時間も含まれます。)場合によっては、インターホンでお知らせしますので、予めご了承ください。
2. クラシック音楽の練習に適したお部屋ですので、ヴォーカル用マイクや音響用スピーカーなど PA 機器はございません。必要とされる場合は、すべてお持込みの上、他のお客様に迷惑にならない程度の適正音量でお使いください。(壁コンセントの電気容量は最大 2kw) また、音響機器の持込みなどにより、ご利用の内容がフィリアホールの利用目的から著しく逸脱する場合は、ご利用をお断りいたします。お申込の際にご確認ください。
3. 機材・楽器等の持込みの際、ホール専用搬入口は使用できません。お客様用エレベーターで搬入可能なものに限りさせていただきます。
4. ピアノの調律については定期的に行っておりますが、もし必要な場合は、当ホール指定業者による調律をいたしますので、使用日の 1 週間以上前にお申込みください。当日 2 時間を調律時間として、ご利用時間から使用させていただきます。調律料金は主催者様のご負担です。
5. リハーサル室・練習室の各部屋には管理のためのカメラが設置されております。着替え用の控室等でご利用の際はモニターの切換を行いますので、事前にお知らせください。
6. リハーサル室・練習室内でのご飲食は固くお断りいたします。ご飲食は練習室ロビーにてお願いいたします。
7. 神奈川県条例によりホール内は全館禁煙です。
8. フィリアホールでお預かりした荷物について、損害が生じた場合は補償いたしかねます。